

OFERTA PRACY W CENTRALNYM LABORATORIUM OCHRONY
RADIOLOGICZNEJ NA STANOWISKU

PRACOWNIK BIUROWY

W ZAKŁADZIE KONTROLI DAWEK I WZORCOWANIA
w Laboratorium Wzorcowania Przyrządów Dozymetrycznych i Radonowych

1. Opis stanowiska:

Laboratorium Wzorcowania Przyrządów Dozymetrycznych i Radonowych jest akredytowanym laboratorium wzorcującym świadczącym usługi z zakresu wzorcowania przyrządów dozymetrycznych stosowanych w ochronie radiologicznej. Szukamy pracownika biurowego, do obowiązków którego będzie należało:

- przyjmowanie przyrządów do wzorcowania,
- wystawianie ofert handlowych,
- kontakt z klientem,
- organizacja wysyłki przyrządów po wzorcowaniu,
- wystawianie faktur.

2. Wymagania:

- **dokładność i skrupulatność,**
- wykształcenie minimum średnie,
- podstawowa znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- dodatkowym atutem będzie znajomość podstaw ochrony radiologicznej.

3. Oferujemy

- pełne szkolenie z zakresu stosowanych procedur oraz wykorzystywanego oprogramowania,
- zatrudnienie **na pełen etat** w oparciu umowę o pracę,
- pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji na rynku,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia.

4. Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae,
- List motywacyjny,

5. Forma i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy wysłać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@clor.waw.pl

6. Przebieg i rozstrzygnięcie:

Dyrektor CLOR zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wyłącznie wybranych kandydatów. Rozstrzygnięcie nastąpi do **17 stycznia 2022 roku**.