

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie SIWZ

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: CENTRALNE LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ

NIP: 525-00-08-318

Adres: 03-194 Warszawa, ul. Konwaliowa 7

Strona internetowa: [www.clor.waw.pl](http://www.clor.waw.pl)

Numer telefonu: Sekretariat Dyrektora CLOR (++48) 22-8111616

Numer faksu: (48) 22-8111616

e-mail: [czekala@clor.waw.pl](mailto:czekala@clor.waw.pl), [isajenko@clor.waw.pl](mailto:isajenko@clor.waw.pl).

**znak postępowania: ZPCLOR 3/2017**

Godziny pracy: w dni powszednie, w godzinach 8.00 – 15.00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r.. poz. 1579).
- 2) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r- Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r.. poz. 459).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest : **usługa ochrony mienia i budynku oraz podstawowa obsługa centrali telefonicznej.**
- 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr A.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 79710000 –4

## 4. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie (umowa) będzie realizowane w terminie 01.12.2017 – 30.11.2018 z możliwością przedłużenia na zasadach podanych w Załączniku nr A.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania objętej zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia publicznego,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ww. ustawy;
- e) spełniają wymagania określone ustawą oraz niniejszą specyfikacją.

## 5a. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- a) W stosunku do którego otwarto likwidację lub co do którego ogłoszono upadłość (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy),
- b) Jeżeli Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej oraz osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a (art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy)

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia i inne wymagane dokumenty

- 1) **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *Zał. Nr 1*
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie tekstów sporządzonych przez tłumacza przysięgłego.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, określonych w art. 24 ust 1 ustawy – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym *Zał. Nr 2*
- 4) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w art. 22 ust 1 ustawy – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym *Zał. Nr 3*
- 5) **Kopię ważnej koncesji** wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia.
- 6) **Kopię polisy ubezpieczenia OC** dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia.
- 7) **Wykaz usług** w zakresie ochrony mienia (budynków biurowych), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu maksymalnie 10 usług z referencjami (usługi opisane powyżej), zawartych na okresy nie krótsze niż 12 miesięcy każda i na kwoty nie niższe niż 50 000,- PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN) każda – przedstawienie przez Wykonawcę większej ilości usług niż 10 spowoduje, że do oceny wartości punktowej oferty będzie brana pod uwagę tylko maksymalna liczba 10 usług. Usługi nie spełniające podanych warunków nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

***W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte ich wykonanie.***

- 8) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 11) Akceptowany **wzór umowy – Zał. Nr 4**

Dokumenty wymienione w punktach 1, 3, 4, 7, 11 należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe wymienione dokumenty – w oryginale lub w postaci kopii (ksero, skan itp.) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

### **Informacja o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały one spełnione, albo po wezwaniu nie uzupełnił brakujących lub zawierających błędy dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 3, 3a ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania lub oferta zostanie odrzucona.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania dotyczące specyfikacji, itp. mogą być przekazywane pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.  
**Pełne dane adresowe podano w ustępie 1**
- 2) Ww. korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę Wykonawcy:
  - e-mail: [czekala@clor.waw.pl](mailto:czekala@clor.waw.pl), [isajenko@clor.waw.pl](mailto:isajenko@clor.waw.pl).
  - faks: (+48) 22-8111616

## **Osoby uprawnione do porozumiewania się w Wykonawcami.**

Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Roman Czekala – tel. (++48) 665 115 552, e-mail: [czekala@clor.waw.pl](mailto:czekala@clor.waw.pl) pod względem merytorycznym,
- Zastępca Dyrektora mgr inż. Krzysztof Isajenko – tel. (++48) 22-8111616 lub (++48) 22-8140050, e-mail: [isajenko@clor.waw.pl](mailto:isajenko@clor.waw.pl) - pod względem formalnym

## **Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.**

- 1) W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu do składania ofert.
- 2) Treść pytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ w zakresie dopuszczalnym Ustawą. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie Zamawiającego i będzie wiążąca.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 1) Zgodnie z art.85 ust.1 pkt. 1 ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim.
- 4) Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 5) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty według **Załącznika Nr 1** (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.
- 6) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.

- 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe **pełnomocnictwo** lub upoważnienie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.
- 10) Każda strona oferty musi zostać zaparafowana przez Wykonawcę.
- 11) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie/opakowaniu w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej na

**CENTRALNE LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ**  
**03-194 Warszawa, ul. Konwaliowa 7**

i oznaczonej:

**„Oferta na usługę ochrony mienia i budynku wraz z podstawową obsługą centralki telefonicznej - Przetarg nr ZPCLOR 3/2017 – nie otwierać przed dniem 20.11.2017 r. godz. 11.00”.**

Na kopercie należy dodatkowo podać dane Wykonawcy (nazwa i adres).

- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA/WYCOFANIE”. Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Konwaliowej 7, pok. Nr 204- Sekretariat Dyrektora w terminie do dnia **20.11.2017 r. do godz. 10.45.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty złożone po terminie zostaną natychmiast zwrócone oferentowi.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2017 r. godz. 11.00.** w siedzibie Zamawiającego tj. w **CENTRALNYM LABORATORIUM OCHRONY RADIOLOGICZNEJ w Warszawie ul. Konwaliowa 7- sala 112.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda :
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - ceny ofertowe.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny oraz sposób jej przedstawienia.**

- 1) Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich w cenach netto i brutto.
- 2) W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena brutto musi zawierać ostateczną cenę przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów, opłat i podatków oraz ewentualne upusty i rabaty.

- 5) Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 6) Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

- cena (koszt) - 75 %
- doświadczenie wykonawcy - 25 %

- 1) W przypadku kryterium ceny punkty będą przyznawane zgodnie z następującą formułą:

$$\text{Punkty przyznane w danej ofercie} = 10 \times \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena danej oferty}} \times 75\%$$

- 2) W przypadku kryterium doświadczenia wykonawcy punkty będą przyznawane zgodnie z następującą formułą:

$$\text{Punkty przyznane w danej ofercie} = 10 \times \frac{\text{ilość referencji w danej ofercie}}{10} \times 25\%$$

- 3) Każda złożona, ważna oferta podlega indywidualnej ocenie członków Komisji przetargowej według ww. kryterium.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana cena brutto za cały okres obowiązywania umowy (cena roczna za okres 01.12.2017 – 30.11.2018).
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem w razie potrzeby zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Po siedmiu dniach od otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i czasie podpisania umowy.
- 2) Obowiązujący wzór umowy na wykonanie zamówienia stanowi **Zał. Nr 4** do niniejszej SIWZ.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Akceptowany wzór umowy zawiera **Zał. Nr 4**. Wykonawca wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w punkcie 6 niniejszego SIWZ, składa także wzór umowy, parafując każdą jej stronę i podpisując całość

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Szczegółowe warunki wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

## **18. Inne postanowienia**

- a) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- b) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- c) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- d) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

## **19. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty mogą być udostępnione od chwili otwarcia ofert.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 5) Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 2)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy (Załącznik Nr 4)
5. Zakres prac w ramach usługi (Załącznik Nr A)